



Queer African Youth Network



**RECRUTEMENT D'UNE  
PERSONNE CHARGÉE DE  
SUIVI-ÉVALUATION**



## TERMES DE RÉFÉRENCES

### PRÉSENTATION DE QAYN

Queer African Youth Network (QAYN) est une organisation féministe queer fondée en 2010 avec pour but de mettre en place un vaste réseau de soutien pour promouvoir le bien-être et la sécurité des lesbiennes, gays, bissexuelLEs, et des personnes transgenres et queer en Afrique de l'Ouest et au Cameroun. Pour nous, le bien-être équivaut à:

- l'autodétermination de devenir des agents de nos propres vies;
- la liberté d'être nous-mêmes, exempts de dangers;
- la stabilité d'obtenir et de maintenir ce qui nous est le plus cher;
- l'accès à des ressources adéquates pour vivre dignement.

Nous sommes engagéEs à bâtir un mouvement autonome mené par de jeunes activistes lesbiennes, bissexuelLEs, queer, trans\* et de genre non-binaire.

### Aperçu du poste

Nous recherchons unE ChargéE de suivi-évaluation et capitalisation qui viendra renforcer notre petite équipe et dont le rôle sera la conception et la mise en œuvre des activités de nos programmes. La personne retenue aura à cœur l'indivisibilité des droits humains et sera au fait des différentes mouvances sociales qui militent pour un monde juste et équitable. Sous la supervision de la Co-Coordonnatrice Responsable des Programmes, la personne retenue mettra ses compétences analytiques et techniques en œuvre pour traduire la vision stratégique de QAYN en activités concrètes, assurer le suivi et évaluation de ces activités, mesurer leurs impacts afin d'atteindre les objectifs fixés.

### Responsabilités spécifiques

**Responsabilité 1 : Assurer la mise en œuvre et le suivi-évaluation des activités des programmes**

- En se basant sur les axes du plan stratégique, développer des projets pour atteindre les objectifs fixés
- Élaborer le cadre de suivi-évaluation de QAYN
- Contribuer au développement des outils de suivi-évaluation et capitalisation des bonnes pratiques à partir du cadre de suivi-évaluation de QAYN ;
- Contribuer à capitaliser les bonnes pratiques des programmes, les expériences, les évaluations en rédigeant des études de cas afin de partager les bonnes pratiques;
- Assurer le rapportage périodique des différents projets et les rapports aux bailleurs.

**Responsabilité 2 : Encadrer et gérer l'équipe de programme et/ou les prestataires de service**

- Identifier les besoins en personnel ou en appui technique et participer au processus de recrutement de l'équipe en collaboration avec la Co-Coordonnatrice Responsable de l'Administration et des Finances;
- Identifier les besoins de formation des membres de l'équipe de programme en se basant sur ses observations et l'évaluation des besoins;
- Identifier les activités spécifiques de suivi-évaluation en faveur du mouvement LGBTQ en Afrique de l'Ouest
- Organiser et assurer le déroulement de réunions d'équipe et des prestataires de services.



## Compétences et aptitudes requises Indispensables

- Au moins 3 ans d'expérience en gestion de projets et surtout en suivi-évaluation ;
- Connaissance pratique d'un ou plusieurs des domaines suivants: droits humains, le genre, la stigmatisation et la discrimination, la réforme juridique et/ou politique;
- Excellentes compétences en vision stratégique, planification, mise en œuvre, et suivi ;
- Capacité à apporter un soutien au renforcement des capacités des communautés LGBTQ et des membres du mouvement ;
- Capacité à travailler avec un minimum d'encadrement, à être proactive/f, à prendre des initiatives avec un jugement équilibré ;
- Avoir un excellent sens de la planification et organisation du travail et de la gestion du temps ;
- Avoir la capacité à rechercher l'information et une excellente compétence analytique ;
- Capacité à tirer parti des ressources et personnel limités pour un impact maximum ;
- Sens élevé d'intégrité, de flexibilité dans les approches de travail ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite et en relations interpersonnelles
- Avoir une excellente maîtrise du français (oral et écrit) et de préférence bien connaître l'anglais (écrit et oral) ;
- Maintenir la confidentialité au plus haut niveau en tout temps;
- Avoir un haut niveau de précision, le souci du détail et de la rigueur.

## Appréciables

- Bonnes aptitudes de mobilisation des ressources ;
- Excellentes compétences en informatique et utilisation efficace des réseaux de communication et des bases de données en ligne ;
- Expérience en formation et facilitation;
- Être disposé(e) à voyager assez fréquemment.

## Conditions

- Plein temps
- Contrat de prestation de travail de (01) un an renouvelable

## Dossiers de Candidatures

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Trois personnes de référence

**Date limite de dépôt : 31 Octobre 2021**